BANDO
DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(CAT. D CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA)

IL DIRETTORE GENERALE

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 243 del 25.08.2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:
n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere a tempo pieno ed indeterminato
(cat. D CCNL Comparto Sanità Pubblica)

ART. 1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
2) laurea di 1° livello in Infermieristica abilitante alla professione sanitaria di infermiere, ovvero diploma universitario di infermiere (Decreto Ministero Sanità n. 739/1994), ovvero possesso di un titolo equipollente ai sensi dell'art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
3) essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
4) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
5) idoneità fisica al profilo da ricoprire (con accertamento dell'idoneità fisica all'impiego a cura dell'Azienda ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008);
6) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
7) godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete – via S. Agostino 7 – 33100 UDINE - entro il termine perentorio fissato **per le ore 12.00 di lunedì 26 SETTEMBRE 2022.**

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete" sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30-12.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 di lunedì 26 SETTEMBRE 2022.**
b) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo laquieteudine@pec.it; in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà risultare inviata dalla casella postale del mittente entro le **ore 12.00 di lunedì 26 SETTEMBRE 2022.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di €. 10,33=, in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dall'eventuale preselezione e dalla procedura concorsuale. Pertanto alla domanda dovrà essere allegata la relativa quietanza (versamento su conto corrente bancario n. 100000300107 – ABI 03069– CAB 12344 – CIN U – IBAN IT64V0306912344100000300107 – intestato al servizio di Tesoreria ASP "La Quiete", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, (secondo il modello d cui all'allegato n. 1) nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

1. il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico ed un eventuale indirizzo e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
3. il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'albo;
4. l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
5. (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

6. godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
8. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000);
10. i titoli ai fini della valutazione di merito.

L' Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati nella domanda. Al termine dell'istruttoria, sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti di accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengono necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. n. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente comma 1). I candidati dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R, ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Non saranno prese in considerazione domande, documenti e titoli pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. Non è ammessa la produzione di alcun documento scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà relativamente ai titoli di studio, di servizio ed ai titoli presentati ai fini della valutazione di merito;
- ricevuta della tassa di concorso;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà. Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche ed i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..; allegato n. 2);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: attività di servizio, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc..; allegato n. 3).

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.
Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa usa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio)e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente

conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.

ART. 3
ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla procedura concorsuale ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente bando;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità;

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 4
PROVE D' ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, così come meglio specificato di seguito. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 e pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti, espressi in trentesimi, conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale. Al punteggio finale delle prove verrà sommato il punteggio della valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata con provvedimento del direttore generale e resa nota ai candidati prima dell'espletamento della prova scritta mediante affissione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale.

Per i titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, così suddivisi:

a) Titoli di servizio — massimo punti 5,00

b) Titoli di studio — massimo punti 3,00

c) Curriculum formativo e professionale — massimo punti 2,00

a) Titoli di servizio:

- Periodi di servizio prestati presso enti pubblici come collaboratore professionale sanitario infermiere o mansione equivalente: punti 1,20 per ogni anno di servizio prestato.

b) Titoli di studio:

- laurea o master attinenti la mansione che non siano requisito di accesso al concorso: punti 1,00 per ogni titolo di studio.

c) Curriculum formativo e professionale:

- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc... attinenti esclusivamente la mansione oggetto del concorso: punti 0,05 per ogni evento di durata inferiore o pari alle otto ore o ad una giornata;
- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc... attinenti esclusivamente la mansione oggetto del concorso: punti 0,10 per ogni evento di durata superiore alle otto ore o ad una giornata;
- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc... attinenti esclusivamente la mansione oggetto del concorso: punti 0,50 per ogni evento di durata superiore alle 50 ore;

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it

La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale www.laquieteudine.it ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove e dell'eventuale preselezione sarà stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale www.laquieteudine.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio della procedura concorsuale.
I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, luogo e all'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
Durante l'espletamento delle prove è vietato l'introduzione e l'utilizzo in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.
Comunicazioni verbali, anche telefoniche, circa i risultati delle prove verranno fornite esclusivamente nei termini di ammissione o non ammissione dei candidati, senza riferimento alla votazione riportata.

Prove d'esame

prova scritta: domande a risposta aperta e/o a risposta multipla sulle seguenti materie:

infermieristica generale, ordinamento e deontologia professionale, elementi di legislazione sanitaria, norme e decreti sul profilo professionale, codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico, i diritti e doveri del dipendente pubblico, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche, predisposizione di atti connessi al profilo professionale ed analisi di casi clinici;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta; nel corso del colloquio si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica ed alla conoscenza, almeno a livello base, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco, ai sensi dell'art. 36 ter del decreto legislativo n. 29/1993, introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 387/1998.

ART. 5

PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'Azienda, al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione e delle prove concorsuali, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 50 si riserva la facoltà di effettuare una preselezione per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale a 50, avvalendosi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o sulle materie delle prove d'esame. Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla preselezione. Verranno però esclusi dalla preselezione coloro che avranno presentato domanda con vizi non sanabili di cui all'art. 2 del presente bando.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° idoneo. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale.
I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità di cui all'art. 4.

ART. 6
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposta la posizione economica iniziale (categoria D, posizione economica D0) prevista dal C.C.N.L. Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, così determinata:

- trattamento economico iniziale annuo lordo della cat. D0 equivalente ad €. 23.351,28=;
- indennità di professione specifica prevista per il profilo di collaboratore professionale sanitario infermiere pari ad €. 36,15= mensili su 12 mensilità;
- 13^ mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 nonché dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione del concorso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni sopraindicate.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.
L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli auto-dichiarati.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso d. lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Asp la Quiete.

ART. 8
GRADUATORIA

A conclusione della prova orale la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame; la graduatoria finale verrà affissa all'albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della stessa.
In caso di necessità la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità della stessa previsti dalla normativa per tempo vigente.

ART. 9
CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 15 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 220/01).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.
L'Amministrazione procede ad accertare il requisiti dell'idoneità fisica del vincitore alle mansioni, sottoponendo lo stesso a visita medica da parte del medico competente dell'Azienda.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 10
COMUNICAZIONI VARIE

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme vigenti in materia nonché le disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione Aziendale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete".

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni e per ricevere copie del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel. 0432/88.62.23; 0432/55.62.07).

Udine, 24 agosto 2022

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Andrea Cannavacciuolo

PUBBLICATO IL 25 AGO. 2022

SCADE IL 26 SETTEMBRE 2022 ORE 12.00